

NOUVELLE FICHE DE DÉPÔT « PÉRIODIQUES »

Pourquoi ?

Clarté et simplicité ! Mettre à votre disposition des documents plus intuitifs et plus lisibles.

Une fiche unique pour les clients ! Simplifier le processus en permettant de déclarer l'ensemble des envois tout format, destination et option sur 1 seule fiche de dépôt dans un pdf actif.

Comment remplir la fiche de dépôt correctement ?

- **Données obligatoires à remplir :**

- le numéro client POST Courrier
- le nom du client professionnel
- cocher si les envois sont déposés via une prise à domicile
- indiquer le titre du périodique
- indiquer le numéro du périodique
- la destination, le nombre et le poids unitaire en grammes
- le lieu de dépôt, la date de dépôt et l'heure de dépôt
- signature du client
- si le déposant est un autre que le client-même, p.ex. une imprimerie qui dépose pour le client XY

- **Données optionnelles :**

- la référence à faire figurer sur les factures

Attention : *il est obligatoire de joindre 2 exemplaires pour contrôle.*

Exemple :

Le client XY effectue un dépôt de 500 périodiques, répartis comme suit :

Les 500 envois sont repartis de la manière suivante :

- 350 exemplaires du périodique vers le Luxembourg
- 100 exemplaires du périodique vers l'Europe
- 50 exemplaires du périodique vers le Monde
- Le poids unitaire de l'exemplaire est de 300 grammes

FICHE DE DÉPÔT PÉRIODIQUES		
		
Numéro client à facturer :	Nom du client :	Titre et numéro du périodique :
00000000 	Client XY	Titre du périodique : L'information mensuelle Numéro du périodique : 123456
Référence à faire figurer sur la facture <u>Edition du 03.11.2023</u>		<input type="checkbox"/> Prise à domicile
Destination et nombre : <input checked="" type="checkbox"/> Luxembourg <u>350</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> Europe <u>100</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> Monde <u>50</u>		
Poids unitaire en grammes : <u>300g</u>		
Deux exemplaires sont joints pour contrôle.		
DEPOT: LIEU : <u>Centre de tri Bettembourg</u> DATE : <u>2 novembre 2023</u> HEURE : <u>14h00</u>		
SIGNATURE DU CLIENT : _____		<i>Si DEPOSANT différent du client :</i> NOM : _____ SIGNATURE : _____
ESPACE RESERVE POST LUXEMBOURG		

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter votre chargé(e) de clientèle ou les assistants commerciaux via assistants.commerciaux@post.lu ou **2424-6080**.